

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 28.01.2025,

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 14 от 21.01.2025,

Заведующая МБДОУ № 2
«Дюймовочка»


И.А. Хомякова

Дорожная карта МБДОУ № 2 «Дюймовочка» по внедрению и реализации региональной целевой модели педагогических работников на период 2024-2026 г.г

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none">- Приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 «Дюймовочка»;- приказ «Об утверждении Дорожной карты по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 «Дюймовочка»;- Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 «Дюймовочка»- Приказ(ы) о закреплении наставнических групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (при необходимости);- внесение изменений и дополнений в Положение о системе	<p>январь 2025</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>февраль 2025</p>	<p>Заведующая МБДОУ, заместитель заведующей по ВМР</p>

		<p>оплаты труда в части стимулирования и поддержки педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка персонализированных программ наставничества; - заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами, общественными организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников МДОУ 	<p>В течение периода реализации</p>	
2.	<p>Формирование банка данных наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результаты анкетирования с целью выявления профессиональных затруднений молодых/начинающих педагогов; - банк данных наставляемых; - оформленные согласия на сбор и обработку персональных данных 	<p>В течение периода реализации</p>	<p>Заместитель заведующей по ВМР</p>
3.	<p>Формирование банка данных наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результаты анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - банк данных наставников; - оформленные согласия на сбор и обработку персональных данных 	<p>В течение периода реализации</p>	<p>Заместитель заведующей по ВМР</p>
4.	<p>Отбор и обучение наставников (в том числе дистанционно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; - материалы для консультирования наставников, организации обмена опытом среди наставников («установочные сессии» наставников) - повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования 	<p>В течение периода реализации</p>	<p>Заместитель заведующей по ВМР</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы - аналитические материалы по итогам контроля за реализацией программ наставничества педагогических работников в МБДОУ 	<p>2025-2026 г.</p>	<p>Заведующая МБДОУ, заместитель заведующей по ВМР</p>