|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено: на заседании  Педагогического совета  МБДОУ № 2 «Дюймовочка»  Протокол №  « » 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующая МБДОУ№2 «Дюймовочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Хомякова  Приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее определяет содержание деятельности психологической службы, является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 21. Января 2019 г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 г. (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017 г.); Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, Федеральными законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организациями психологического сопровождения в детском саду, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3.Данное положение определяет основные цели, задачи и направления работы, содержания и виды деятельности службы, устанавливает права, обязанности и ответственность специалистов социально-психологической службы дошкольного образовательного учреждения, а также документацию и взаимоотношения.

1.4.Психологическая служба ДОУ является структурным подразделением ДОУ.

1.5.Под психологической службой понимается организационная структура, в состав

которой входят Администрация ДОУ, Консультационный пункт, Совет профилактики, Психолого-педагогический консилиум (ППк), Педагогический совет.

1.6.Руководство, координацию и контроль деятельности членов Психологической службы осуществляет заведующая ДОУ.

1.7.Психологическая служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое

сопровождение участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, предполагает

их совместную деятельность и сотрудничество.

* 1. Деятельность Психологической службы основывается на соблюдении

международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и раз- вития личности ребенка. Служба руководствуется Федеральным законом «Об образо- вании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ре- бѐнка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Рос- сийской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017г); Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-

педагогическом консилиуме образовательной организации», настоящего Положения, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогиче- ских работников дошкольного образовательного учреждения.

* 1. Работа Психологической службы ориентирована как на воспитанников дошколь- ного образовательного учреждения, так и на административных, педагогических ра-

ботников, их психологическую поддержку и обеспечение психологического здоровья.

* 1. Деятельность Психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
  2. В своей деятельности Психологическая служба опирается так же на следующие принципы:
* системность – реализуется в процессе оказания психолого-педагогической помощи в разных направлениях детям, педагогам, родителям (законным представителям);
* комплексность – проявляется в том, что педагогами, родителями оказывается ребен- ку комплексная помощь, охватывающая все сферы его деятельности (познаватель- ную, эмоционально-волевую, двигательную; оптимизируются социальные связи и от- ношения);
* интегративность – предусматривает интеграцию различных методов, методик, под- ходов, дидактических приемов (охватывает не только образовательную среду, но и микросоциальную);
* приоритет особых образовательных потребностей ребенка – выявление причин за- труднений ребенка, знание и учѐт его возрастных и индивидуальных особенностей;
* непрерывность – отражает необходимость ранней диагностики возможностей и спо- собностей ребенка, осуществление психолого-педагогического сопровождения детей на протяжении дошкольного периода с опорой на их компенсаторные возможности.
  1. Сотрудники Психологической службы ДОУ осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), администрации и педагогических работников дошкольного образовательного учре-

ждения.

* 1. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными орга- низациями, учреждениями здравоохранения, Территориальной ПМПК, Отделом опе- ки и попечительства, Центром семьи «Шарыповский», КДНиЗП, Управлением обра- зования Администрации города Шарыпово, дополнительным образованием.

# Цель, задачи и содержание деятельности Психологической службы

* 1. Цель Психологической службы МБДОУ – создание благоприятных условий для обеспечения и профессионального сопровождения воспитательного- образовательного процесса направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья, снижения рисков дезадаптации, развитие творческой

индивидуальности, а так же оказание своевременной помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем.

* 1. Основные задачи:
* Обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательных отношений, в том числе через выстраивание межведомственного и сетевого взаимодействия.
* Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического, психологического здоровья воспитанников, а также оказания психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях всем участникам воспитательно-образовательных отношений.
* Содействие позитивной социализации.
* Содействие повышению психологической компетенции сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка.
* Психологическое просвещение и консультирование родителей воспитанников ДОУ по проблемам обучения воспитания и развития.
* Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей обогащение их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира.
* Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе для каждого ребенка с ОВЗ и ребенка- инвалида образовательного маршрута, соответствующего его образовательным потребностям и возможностям.
* Психологическая экспертиза реализации образовательных программ и РППС ДОУ
* Оказание адресной помощи всем целевым группам и участникам воспитательно- образовательного процесса в ДОУ
* Создание модели психолого-педагогической службы ДОУ
  1. Основные направления деятельности психологической службы:
* Консультативная деятельность – оказание адресной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания и обучения детей че- рез психолого-психологическое консультирование.
* Психологическая профилактика - целенаправленная систематическая совместная работа педагога-психолога и педагогов: по предупреждению возможных социально- психологических проблем; по созданию благоприятного психологического климата; по выявлению детей группы риска (по различным основаниям).
* Психологическое просвещение - повышение педагогической культуры родителей, посредством совершенствования приемов семейного воспитания путем создания си- туации сотрудничества, формирования установки ответственности родителей по от- ношению к проблемам дошкольного обучения и развития ребенка. Повышение про- фессионализма педагогических кадров. Информирование педагогов и родителей о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающих- ся, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
* Психологическая диагностика – получение своевременной информации об индиви- дуально-психологических особенностях детей, динамике процесса их развития, необ-

ходимой для оказания психологической помощи воспитанникам, родителям и педаго- гам; выявление возможностей и интересов, способностей, склонностей детей для обеспечения полноценного личностного развития.

* Коррекционно-развивающая работа - система медицинских, педагогических, пси- хологических мероприятий (воздействий), способствующих полноценному развитию всех детей, по преодолению отклонений в их развитии и служащих целям адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья или любых детей, испытывающих трудности в обучении и в социальной адаптации в целом.
* Психолого-педагогическое сопровождение - особый вид помощи ребенку, техноло- гия, предназначенная для оказания помощи на определенном этапе развития в реше- нии возникающих проблем, или в их предупреждении в условиях образовательного процесса.
* Методическое сопровождение - правильно организованные действия (процесс) по организации введения ФОП в образовательном учреждении. Это – процесс, направ- ленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной дея- тельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе выбора пути, конструи- рование и реализация плана.
* Нормативная регуляция – совокупность законов, нормативно-правовых актов, ор- ганизационных и методических документов, регламентирующих технологию созда- ния, обработки и хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.
  1. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:
* созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
* повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
* повышению психологической компетентности педагогов дошкольного
* образовательного учреждения;
* развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

# Содержание деятельности психологической службы:

* Сетевое взаимодействие - повышение качества дошкольного образования через доступность и открытость работы ресурсных центров и ДОУ, входящих в сеть.
* Повышение квалификации педагогов - целенаправленная деятельность педагогов по овладению новыми для них педагогическими ценностями.
* Обмен опытом - деятельность, посредством которой происходит обмен информа- цией, навыками и знаниями.
* Обобщение и тиражирование опыта – процесс анали- за, обобщения и систематизации опыта в определенной области деятельности.
* Разработка индивидуального образовательного маршрута специалистов - комплекс методик профессионального самосовершенствования педагога, разрабатываемый пе- дагогом индивидуально с учетом особенностей его профессиональной деятельности, личностных характеристик, решаемых задач и поставленных целей при непрерывном методическом содействии и сопровождении.
* Адресная психологическая помощь

Целевые группы, нуждающиеся в адресной психолого-педагогической помощи:

* Нормотипичные дети - дети, не имеющие патологий развития и проблем с интел- лектом.
* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - дети, оставшиеся без попечения родите- лей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имею- щие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы воору- женных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф.
* Дети, испытывающие трудности в обучении – дети с нарушениями психического развития, обусловленными задержкой или расстройством психического развития.
* Одаренные дети – дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдаю- щимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
* Дети с девиантным поведением – дети с совокупностью действий и поступков, от- клоняющихся от правил, принятых обществом.
* Родители (законные представители)
* Педагоги.
* Семьи СВО.
* Экстренная помощь - это совокупность мер общечеловеческой поддержки и практической помощи ближним, которые испытывают страдания и нужду, она направлена на всех участников воспитательно-образовательного процесса (дети, родители (законные представители), педагоги, администрация).

# Формы работы психологической службы:

* индивидуальные (диагностика детей; анкетирование родителей (законных предста- вителей), педагогов; консультирование родителей (законных представителей), педа- гогов; коррекционно-развивающие занятия, посещения семьи);
* групповые (диагностика детей; коррекционно-развивающие занятия; события; де- ловые игры; педсоветы; семинары; конференции; родительские собрания; круглые

столы; мастер-классы; детско-родительские встречи; день открытых дверей; праздни- ки);

* наглядно-информационные (информационные уголки для родителей, памятки, буклеты; сайт ДОУ, личные сайты педагогов);
* дистанционные (через мессенджеры, электронную почту родителей (законных представителей).

# Права и обязанности специалистов Психологической службы

* 1. В своей профессиональной деятельности специалисты социально- психологической службы обязаны:
* руководствоваться нормативно-правовыми документами, Уставом дошкольного образовательного учреждения;
* соблюдать этический кодекс педагога-психолога;
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей

профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и

практики;

* знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей,

психокоррекционной и психопрофилактической работы;

* вести необходимую документацию по установленной форме и использовать еѐ исключительно в профессиональных целях;
* оказывать необходимую возможную помощь администрации ДОУ и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников;
* оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;
* проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
* проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках
* профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей);
* участвовать в работе семинаров, педагогических советов ДОУ, конференций, проводимых вышестоящими организациями;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень;
* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную от- ветственность за объективность специализированных заключений, адекватность ис- пользуемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность ре- комендаций.

* 1. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохра- нение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.
  2. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образова- тельного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
  3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОУ:
* рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
* применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
* в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
* выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
* взаимосвязаны с социальной службой;
* оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
* содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
* ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
* повышают свой профессиональный уровень.

# Участники психолого-педагогической службы имеют право:

* на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоря- жениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов си- стемы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
* самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, ро- дителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
* на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
* отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, ко- гда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
* знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональ- ной деятельности;
* обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
* участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и администра- тивных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
* вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психо- лого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
* выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
* обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.
* посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп детского сада, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
* осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих;
* знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;
* принимать участие в педагогических советах, ПП консилиумах;
* выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;
* обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно- методические и психолого-педагогические центры;
* обращаться в случае необходимости через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи

воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

# Ответственность сотрудников Психологической службы

* 1. Сотрудники Психологической службы ДОУ несут персональную ответствен- ность:
* за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод

воспитанников во время проведения подобных мероприятий;

* за точность определения степени психического развития;
* за правильность заключений, адекватность использованных диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
* за ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
* обоснованность выдаваемых решений;
* за надлежащий учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
* достоверность представленной информации.
  1. Специалисты Психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
  2. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности инфор- мации и неразглашение персональных данных воспитанников и их родителей (закон- ных представителей), за оформление и сохранность протоколов обследований и дру- гой документации службы в дошкольном образовательном учреждении.

# Обеспечение деятельности Психологической службы

* 1. Деятельность Психологической службы ДОУ обеспечивается заведующим (заме- стителем заведующего) дошкольным образовательным учреждением.
  2. Для работы психологической службы создаются условия, необходимые для

успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом спе- цифики и требований к деятельности педагога-психолога.

* 1. График работы всех работников психологической службы согласуется с админи- страцией дошкольного образовательного учреждения.

# Документация Психологической службы

* Приказ о создании Психологической службы ДОУ;
* Положение о Психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
* Журнал учета обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
* График работы отдельных специалистов психологической службы.
* План работы психологической службы на учебный год.
* Отчет о работе психологической службе за учебный год.
* Аналитические справки о проделанной работе;
* Методические рекомендации для воспитателей детского сада;
* Рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

# Взаимоотношения и связи по работе

* 1. Сотрудники психологической службы осуществляют деятельность в тесном кон- такте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) дошкольников, а также вы- страивают межведомственное и сетевое взаимодействие.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным норма- тивным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Сове- том МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей до- школьным образовательным учреждением.
  2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия ново- го, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.