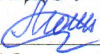


Согласовано:
Председатель Совета
МБДОУ №2 «Дюймовочка»
 Е.А. Матинская
«19» ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

1. Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 1. Уставом МБДОУ предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования, деятельность Совета.
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
 2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых на Родительских собраниях групп председателей РК, представляющих родителей (законных представителей) и членов, избираемых на Общем собрании трудового коллектива из числа педагогических работников, представляющих трудовой коллектив.

В состав Совета также входит заведующая МБДОУ, представители органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива). В состав Совета могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Совета).

2.2. Общая численность Совета, определяется Уставом МБДОУ. Совет создается в количестве не менее 15 человек, путем выборов, сроком на 1 год в соответствии с Положением о Совете.

2.3. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

2.4 Председателем Совета не может быть член трудового коллектива.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета:

- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения, Программу развития Учреждения,
- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает, по представлению заведующей план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах Учреждение, педагогов и воспитанников;
- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельность органов самоуправления, созданных в Учреждении;

3.2. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБДОУ.

3.3. Заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

3.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБДОУ.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5.1 Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом МБДОУ, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ и регламентом Совета) может быть решен вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.10. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специа-

листов, не входящих в состав Совета. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, договору МБДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОУ или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.4.1 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенка образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.