


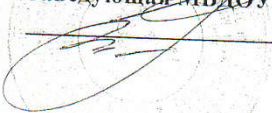
УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образованием
Администрации
города Шарьпово
от « 15 » 2015 г. № 402



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию
детей»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
в новой редакции
на заседании Совета МБДОУ
протокол № 2
от «14» декабря 2015г
Председатель Совета МБДОУ
 А.А. Рузанова

ПРИНЯТ
в новой редакции
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «14» декабря 2015г
Заведующая МБДОУ № 2 «Дюймовочка»
 Е.В. Миндруль

г. Шарьпово, 2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	6
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.....	7
Глава 4. Управление Учреждением.....	10
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	15
Глава 6. Учет и отчетность Учреждения.....	19
Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	19
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	20
Глава 9. Заключительные положения.....	21

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее по тексту - Учреждение) учреждено и зарегистрировано распоряжением Администрации города Шарыпово от 24.01.2002 № 197 ГПР. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей». Сокращенное наименование - МБДОУ № 2 «Дюймовочка».

1.5. Адрес местонахождения Учреждения.
662312, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он 1, строение № 30 /

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.7. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются отдельными юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденного заведующим.

1.16. Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются заведующим учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям, для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно, на основании действующего законодательства Российской Федерации, органов местного самоуправления и локальных нормативных актов Учреждения, определяет режим работы,

исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования.

1.22. Длительность и порядок пребывания обучающегося в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.23. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно на основе локального нормативного акта.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

1.25. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.26. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления города Шарыпово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.28. В целях защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении избирается Уполномоченный по правам участников образовательных отношений, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.29. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с режимом образовательной деятельности, за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и

работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, и оказывать как бесплатные дополнительные образовательные услуги через студийно-кружковую и клубную деятельность эстетической и спортивной направленности, так и через организацию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. В целях реализации прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие и руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Учреждение может оказывать образовательную услугу обучающимся в режиме кратковременного пребывания в общеобразовательных группах в порядке муниципальной очереди и на основании направления, выданного Управлением образования г. Шарыпово.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа Учреждения, разрабатываемая им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы

дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- образовательная программа в соответствии с «Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет», под редакцией Н.В. Нищевой в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми речевыми нарушениями;

- образовательная программа в соответствии с «Примерной адаптированной программой «Воспитание и обучение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» авторов Т.Б.Филичёва, Г.В.Чиркина в группе компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи.

3.2. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Образовательная программа учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. При реализации образовательной программы Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.7. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы, определяются Учреждением с учетом требований федерального

государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.11. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении до расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Содержание основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей обучающихся в различных видах деятельности и иметь следующие направления развития и образования обучающихся:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.15. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности обучающихся.

3.17. Режим дня, а также последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность ее видов устанавливается Учреждением в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.18. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения, при зачислении в Учреждение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-техническая база должна обеспечивать им возможность беспрепятственного доступа в здание Учреждения и пребывания в помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

- финансирование и осуществление материально – технического обеспечения Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий год;

- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;

- назначение и освобождение от должности заведующего;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Заведующий:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает (закрывает) лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции, графики работы, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- осуществляет общее руководство всей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;

- в установленном порядке издает и утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своих полномочий;

- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, с другими образовательными и общественными организациями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Формами коллегиальности Учреждения являются:

- Конференция Учреждения;

- Совет Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический Совет Учреждения.

4.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Конференция Учреждения (далее по тексту – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.7.1. Участниками Конференции являются:

- администрация Учреждения;

- избираемые члены Конференции (от 2-х категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) и трудового коллектива).

4.7.2. Компетенции Конференции:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, инициирует досрочное прекращение его деятельности;

- заслушивает отчеты Совета Учреждения о проделанной работе.

4.7.3. Состав Конференции:

4.7.4. На Конференцию избираются делегаты от 2 категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) и трудового коллектива Учреждения. Родители (законные представители) избираются на групповых родительских собраниях по 3 человека от каждой возрастной группы, работники Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива по 2 человека от 10 педагогических работников и по 1 человеку от 10 работников обслуживающего персонала и рабочих. Администрацию Учреждения на Конференции представляют заведующий и его заместители.

4.7.5. Конференция из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.7.6. Решение Конференции являются правомочным, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории делегатов.

4.7.7. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и при необходимости Учредителя.

4.8. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.8.1. Совет создается в количестве не менее 19 человек, путем выборов, сроком на 1 год в соответствии с Положением о Совете.

4.8.2. Совет состоит из участников образовательных отношений, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- педагогических работников.

В состав Совета входит также заведующий, представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива). Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании группы.

Представители педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.8.3. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря

сроком на 1 год.

Председателем Совета не может быть член трудового коллектива.

4.8.4. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.8.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений.

4.8.7. Компетенции Совета:

- рассматривает:

- 1) публичный доклад Учреждения;
- 2) отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 3) Программу развития Учреждения;

- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;

- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах – Учреждение, педагогов и обучающихся;

- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельность органов самоуправления, созданных в Учреждении;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет):

4.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

4.9.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9.3. Компетенции Педагогического совета:

- принимает решение о реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;

- рассматривает и принимает решение об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, годового плана работы;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для воспитанников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с действующим Положением.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание):

4.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.10.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

4.10.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

4.10.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10.5. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.10.7. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;

- заслушивает 1 раз в год отчет о выполнении коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;

- выдвигает кандидатуры в Совет Учреждения из числа педагогических работников;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Глава 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.3. Учреждение вправе вести в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Шарыпово на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждением и руководителем уполномоченного органа.

5.13. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Уполномоченного органа.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.14. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое

имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.21. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.22. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых контрактов (далее – контракт) осуществляется Учреждением от своего имени.

5.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.24. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части

осуществляется учредителем или иным юридическим лицом уполномоченным собственником.

Глава 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в сфере финансового контроля и надзора, а также налоговыми органами и аудиторскими организациями. Контроль над эффективностью использования и сохранность имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в официальных средствах массовой информации.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема, отчисления и перевода обучающихся, режим и планирование образовательной деятельности обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатное расписание, расписание организованной образовательной деятельности, приказы и распоряжения заведующего, решения педагогического совета, решения Совета Учреждения, решения других органов самоуправления Учреждения, принятых в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия

реорганизованного Учреждения реформируется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения согласовываются на Совете Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

ДЕН
азом
нием
ации
пово

405

Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы № 12
 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

№ 31 - дубли 20 15 г.

ОГРН 4022401443682

ГРН 2162459061346

Экземпляр документа
 хранится в регистрирующем органе
Косаляк

Подпись уполномоченного лица
 по регистрирующему органу
Косаляков А.А.

Подпись _____

И. П. _____



«15» 15 г.

Подпись _____

И. П. _____

Косаляков А.А.

Оформлено в _____